

# Excel VBA Les Fondamentaux - 4h -100 % à distance - Cours particuliers et personnalisés avec un formateur dédié -

## Certification TOSA

0 jour 4 heures

Programme de formation

## Public visé

Toute personne souhaitant mettre en place des formules et fonctions simples, ainsi que d'analyser et de synthétiser des bases de données.

## Pré-requis

Une connaissance de l'environnement Windows est nécessaire.  
Il faut avoir une connaissance relativement complète d'Excel.

**Les pré requis technique pour effectuer la formation sereinement sont :**

- Un ordinateur avec une bonne connexion internet
- Un casque micro
- Le logiciel Excel installé sur votre poste

## Objectifs pédagogiques

**Excel VBA - Les fondamentaux - 4 heures - Certification TOSA à l'issue d'un programme de formation personnalisé soumis à un processus d'évaluation continue.**

- Enregistrer une macro-commande.
- Retrouver et lancer une macro-commande.
- Affecter une macro-commande à des objets.
- Se familiariser avec Visual Basic.

## Résultats attendus

**Cette formation à distance va vous permettre :**

- De développer vos compétences opérationnelles sur le logiciel.
- D'améliorer votre niveau que ce soit en contexte général ou professionnel.
- De valider et de prouver vos compétences par une certification reconnue.
- De renforcer votre employabilité auprès de futurs employeurs.

## Certifications

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.
- Les certifications proposées sont les suivantes : TOSA VBA. Plus d'infos sur ces certifications en suivant [ce lien](#).

## Description / Contenu



**A partir de 0€  
grâce à votre CPF**

**Autres financements:  
nous contacter**

- **Formation financée à 100 %**
- **A partir de 0 € en utilisant votre CPF**
- **Prix public : 708 € TTC pour 4h de formation**
- **Nova formation vous accompagne également pour trouver toutes les solutions de financement hors CPF**

### **Formation personnalisée et adaptée à votre niveau et besoins exprimés lors de votre évaluation (questionnaire en ligne ou évaluation téléphonique).**

Durant vos cours, vous êtes acteur de votre session, vous manipulez le logiciel en suivant les indications de votre formateur à travers des exercices. Vous allez pouvoir interagir et même travailler directement sur vos documents, ainsi voir la mise en application immédiate de ce que vous apprenez.

Les thèmes abordés sont :

- Enregistrer une macro-commande
  - Enregistrer et exécuter une commande
  - Se familiariser avec la structure du code
  - Modifier certains éléments de la commande enregistrée
  - Créer un bouton d'action pour lancer la commande
- Affecter une Macro-commande aux éléments suivants
  - Un bouton dessiné
  - Une image
  - Un graphique
  - Un ruban
  - Une barre d'outils d'accès rapide
- Aborder les notions de base telles que :
  - La notion d'objet
  - La notion de propriété
  - La notion de méthode document
- Introduction à l'éditeur Visual Basic
  - Présentation des menus et des barres d'outils
  - Présentation des volets
- Les sélections
  - Sélection d'une plage de cellules
  - Sélection de lignes
  - Sélection de colonnes
- Les propriétés
  - Mise en forme du texte
  - Ajouter des bordures
  - Modifier les propriétés d'une feuille
  - Modifier la valeur d'une cellule en fonction d'une autre
  - Modifier la valeur d'une cellule en fonction de sa propre valeur
- Les couleurs

- Colorindex
- Color
- Créer une bordure colorée
- Colorer l'onglet d'une feuille

## Modalités pédagogiques



A partir de **0€**  
grâce à votre CPF

**Autres financements:**  
**nous contacter**

Formation 100% en ligne  
Cours particuliers en visioconférence

## Moyens et supports pédagogiques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Utilisation de la classe virtuelle.
- Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.
- Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.
- Session pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.

- Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Excel avec aisance en contexte.

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Audit de début de formation: évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- En amont de la formation individuelle, le formateur étudie à partir de l'évaluation, les besoins et réponses de l'apprenant, pour adapter les cours dispensés et ainsi prescrire un parcours individualisé.
- À l'issue de chaque session pédagogique: Compte-rendu rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Contrôle continu par le formateur tout au long de la formation.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis est rédigé par le formateur.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation : Le suivi des sessions donnera lieu à la production d'attestations de suivi de la formation certifiées.

### Certifications

- Optionnel : passage d'une certification au choix du stagiaire.

- Les certifications proposées sont les suivantes : TOSA. Plus d'infos sur ces certifications en suivant [ce lien](#).